

# Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. března 2024 do odvolání. Na začátku každého školního roku jsou s ním seznámeni žáci, děti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

## **Obsah:**

### **1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

### **2 OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

### **4 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

### **5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

5.1 Docházka do školní jídelny

5.2 Chování žáků ve školní jídelně – organizace stravování

5.3 Vnitřní režim školní jídelny

5.4 Dozory ve školní jídelně

5.5 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

5.6 Úplata za školní stravování

5.7 Způsob platby stravného

5.8 Jídelní lístek

### **6 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA**

### **7 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁNÍ**

### **8 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ**

8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

### **9 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

### **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## 1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881
Adresa:	Osvobození 1881, 393 01 Pelhřimov
IČO:	70876096
Vedoucí školní jídelny:	Monika Denemarková
Vedoucí kuchařka:	Věra Kuklová
Telefon:	565 552 880
Mobilní telefon:	736 773 575
E-mail:	<a href="mailto:jidelna@zsospe.cz">jidelna@zsospe.cz</a>
Web:	<a href="http://www.zssope.cz">www.zssope.cz</a>
Kapacita školní jídelny:	600 obědů

## 2 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

Zaměstnance ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881 - obědy  
žáky a děti Základní školy Pelhřimov, Osvobození 1881 - obědy  
jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

## 3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

### 3.1 Práva žáků ve školní jídelně

- Na kvalitní a vyváženou stravu.
- Na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelství a fyzické i psychické násilí.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na zdravé životní prostředí ve školní jídelně.

### 3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Ve školní jídelně se chovat v souladu se společenskými pravidly - nestrkat do spolužáků a nepředbíhat, chovat se klidně a zbytečně nehlučit.
- Obědovat u stolu, po skončení oběda odnést použité nádobí na určené místo pro špinavé nádobí.
- Do jídelny vstupovat bez svrchního oděvu, pokrývky hlavy a školní tašky.

- e) Řídit se pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
- f) Nedopouštět se rasismu a šikanování.

### **3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR**

Vedoucí školní jídelny a pracovníci školní jídelny mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků, s nimiž přišli do styku.

## **4 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

### **4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně**

- a) Informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- b) Dodávat podněty k činnosti školní jídelny.

### **4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně**

- a) Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- b) Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole.
- c) Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou.
- d) Odhlásit dítě ze stravování i v průběhu roku.
- e) Přihlásit své dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny vždy první týden v září daného školního roku.
- f) Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné.
- g) Průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě
- h) kontaktovat vedoucí ŠJ

## **5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **5.1 Docházka do školní jídelny**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář vedoucí školní jídelny)	po telefonické domluvě
Stravování cizích strávníků	10:15 – 10:45 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:00 – 14:00 hodin

### **5.2 Chování žáků ve školní jídelně – organizace stravování**

- a) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Školní brašny zůstávají uložené v policích před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně

stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

- b) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- c) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
- d) Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- e) Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- f) Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) dozorující osoba -uklízečka.
- g) Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
- h) Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

### 5.3 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- b) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- c) Polévku a veškeré přílohy kromě salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- e) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- f) Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- g) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do vlastního jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- h) Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- i) Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

### 5.4 Dozory ve školní jídelně

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- b) žáky nenutí násilně do jídla
- c) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- d) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- e) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- f) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- g) dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní kuchařku školní jídelny, nebo dozorující uklízečku která zajistí odstranění závady, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- h) reguluje osvětlení v jídelně
- i) zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

### 5.5 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- a) Žáky a děti přihlašují zákonní zástupci ke stravování podání vyplněné přihlášky v kanceláři školní jídelny. Tím, že zákonní zástupci podepíší přihlášku souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška platí po celou dobu stravování.
- b) Žáci a děti ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, ke kterému jsou automaticky přihlášení
- c) Odhlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 13.00 hodin na internetu, terminálu nebo v kanceláři školní jídelny. Pokud si stravu odhlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit již v pátek do 13:00 hodin. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Nevyzvednuté obědy propadají.
- d) Ráno pouze náhlé onemocnění – do 8:00 hod. na číslo 565 552 880, 736 773 575 – SMS, email – [jidelna@zsospe.cz](mailto:jidelna@zsospe.cz).

### 5.6 Úplata za školní stravování

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.
- c) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Kategorie	Finanční norma	Poplatek za stravu
ZŠ 7 – 10 let	Oběd	30 Kč
ZŠ 11 – 14 let	Oběd	32 Kč
ZŠ od 15 let	Oběd	34 Kč
Cizí strážníci	Oběd	84 Kč

## 5.7 Způsob platby stravného

- a) Platba prostřednictvím účtu - zákonný zástupce strávnicka zajistí příkaz – povolení k inkasu.
- b) U strávnicků platících složenkou je vše již předtištěno.
- c) Strava se platí vždy k 15dni následující měsíc po konzumaci stravy na účet KB Pelhřimov, číslo účtu 19-0036421261/0100.
- d) Záloha na stravné ve výši 800,00 Kč bude stržena z účtu k 15.září. Záloha bude zúčtována na konci školního roku (ze zálohy se zaplatí červnové obědy a přeplatek ze zálohy bude v měsíci červenci vrácen na účet strávnicka) ŠJ si vyhrazuje případnou změnu ceny oběda podle nárůstu ceny surovin nebo nákladů v průběhu školního roku.

## 5.8 Stravovací bezkontaktní klíčenka (čip)

Strávnick čip obdrží v kanceláři po předání přihlášky a zaplacení zálohy. Cena stravovací bezkontaktní klíčenky (čipu) je 100,-Kč – cena je nevratná.

## 5.9 Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy [www.zsospe.cz](http://www.zsospe.cz) .
- c) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 6 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

- a) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- c) V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- d) Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
- e) Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

## 7 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁNÍ

Při provozu školní jídelny je nezbytné dodržet:

- a) Rozestupy 1,5 metru mezi jednotlivými stoly.
- b) Maximální počet osob u jednoho stolu je omezen na 4 osoby.
- c) Ve školní jídelně nemůže být současně více osob, než je míst k sezení.
- d) Udržovat maximální možný rozestup mezi žáky z různých tříd.
- e) Ve školní jídelně se mohou prezenčně stravovat pouze žáci v prezenční výuce a zaměstnanci školy přítomní na pracovišti.

- f) Ostatní žáci, zaměstnanci školy a cizí strážníci si mohou stravu odebrat výdejním okénkem.
- g) Žáci mají v době povinné distanční výuky nárok na dotovaný oběd.
- h) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost v prostorách školní jídelny nosit roušky, s výjimkou doby konzumace stravy.

## **8 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ**

### **8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- b) Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR;

## **9 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

- a) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b) S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, děti a jejich zákonní zástupci, strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy, prostřednictvím systému BAKALÁŘ.
- c) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
- d) Kontrolu provádění tohoto vnitřního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito pracovníci: Monika Denemarková, vedoucí školní jídelny.



e) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti: 01. 03. 2024

V Pelhřimově dne 01. 03. 2024

Mgr. Šárka Třísková, ředitelka školy \_\_\_\_\_